



JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

APROBAT,
PREȘEDINTE
Tiberiu MARC

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de **Servicii de informare și publicitate**
în cadrul proiectului **“Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”**

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

I. INFORMAȚII GENERALE:

Valorificând oportunitățile de finanțare existente în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Județul Sălaj a pregătit și depus spre finanțare la MLPDA - AMPOCA proiectul cu titlul *“Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”* în cadrul apelului de proiecte POCA/661/2/1/, Obiectivul Specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”, Cererea de proiecte CP13/2019 – pentru regiunea mai puțin dezvoltată și a fost semnat Contractul de finanțare nr. 480/08.05.2020.

I.1 Titlul proiectului: *“Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”*

I.2 Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sălaj

I.3 Descrierea proiectului

Obiectivul general al proiectului prevede creșterea calității actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Sălaj pentru implementarea unitară a instrumentelor de planificare strategică și financiară care să susțină fundamentarea deciziilor privind politicile publice adoptate, prioritizarea investițiilor realizate în diverse sectoare cât și dezvoltarea instituțională.

Obiectivele specifice ale proiectului au în vedere următoarele aspecte:

- Susținerea unui management performant la nivelul Consiliului Județean Sălaj prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și de fundamentare a deciziilor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021-2027;
- Dezvoltarea capacității instituționale în elaborarea de criterii de prioritizare a investițiilor în sectoarele de infrastructură, sănătate, educație și asistență socială, etc. pentru realizarea bugetului aferent anilor 2021 și 2022;
- Evaluarea gradului de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2015-2020, suport pentru elaborarea noii strategii având ca temei orientarea pe rezultate și performanță - întărirea rolului monitorizării și evaluării sistemului de indicatori.



Proiectul vizează:

- Evaluarea gradului de implementare a Strategiei de Dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2015-2020, suport pentru elaborarea noii strategii având ca temei orientarea pe rezultate și performanță - întărirea rolului monitorizării și evaluării sistemului de indicatori;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021-2027, bazat pe criteriile de prioritizare a investițiilor în diverse sectoare precum: infrastructură, sănătate, educație și asistență socială, pentru realizarea bugetului aferent anilor 2021 și 2022.

I.4 Sursa de finanțare: din fondurile alocate proiectului cod SIPOCA 806/ cod MySMIS2014: 135976

II. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

II.1 Denumirea serviciilor: Servicii de informare și publicitate

VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI SERVICIILOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE ESTE DE 28.890,00 LEI (FĂRĂ TVA).

În cadrul acțiunilor de vizibilitate și publicitate ale proiectului se regăsesc *Serviciile de informare și publicitate* descrise în prezentul caiet de sarcini, în cadrul cărora se va asigura **realizarea de materiale de informare și publicitate aferente proiectului și organizare eveniment de diseminare rezultate la finalizarea proiectului.** Pentru realizarea **materialelor de informare și publicitate** este obligatorie respectarea condițiilor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, versiunea revizuită, august 2018, publicat pe site-ul AMPOCA: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>.

De asemenea, toate materialele publicitare/de promovare vor fi realizate în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare semnat pentru acest proiect, Anexa VII - *Măsuri de informare și comunicare.*

A. Serviciile de informare și publicitate se vor concretiza în următoarele producții publicitare/de promovare:

- a) afișe personalizate format A3 color: 5 bucăți**
Buget maxim estimat: 30,00 lei (fără TVA)
- b) mape format A4 personalizate: 100 bucăți**
Buget maxim estimat: 1.500,00 lei (fără TVA)
- c) pixuri personalizate: 100 bucăți**
Buget maxim estimat: 700,00 lei (fără TVA)
- d) memory stick-uri 64 GB, carcasă metalică personalizate: 100 bucăți**
Buget maxim estimat: 7.500,00 lei (fără TVA)

e) **etichetă informativă autocolantă (autocolant): 15 bucăți**

Buget maxim estimat: 60,00 lei (fără TVA)

f) **livrabil tipărit** (Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027): **50 bucăți**

Buget maxim estimat: 16.500,00 lei (fără TVA)

Valoarea totală estimată aferentă producțiilor publicitare/de informare este de 26.290,00 lei (fără TVA).

B. Organizare eveniment de diseminare rezultate la finalizarea proiectului

Rezultatele proiectului vor fi făcute publice în cadrul unui eveniment public organizat la finalizarea proiectului. Evenimentul public se va realiza pe parcursul a 2 zile, respectiv:

- **ziua 1** - este rezervată reprezentanților autorităților publice locale (aproximativ 50 reprezentanți UAT-uri);
- **ziua 2** - este rezervată reprezentanților agenților economici, ONG-uri, Asociații, din județ (aproximativ 50 reprezentanți), fiecare grup având specificitatea lui.

Având în vedere aspectele descrise anterior, Prestatorul care va derula contractul de servicii de informare și publicitate, pentru realizarea acestei activități, va avea următoarele sarcini:

1. **Să asigure locația pentru organizarea evenimentului** de diseminare a rezultatelor la finalizarea proiectului cu îndeplinirea următoarelor condiții:
 - să se afle în Municipiul Zalău, la o distanță de cel mult 5 km de instituția Consiliul Județean Sălaj;
 - să dispună de o sală de conferință cu o capacitate minimă pentru 50 – 60 persoane;
 - să asigure echipamentul video pentru prezentarea materialelor sintetice (video-proiector, ecran de protecție);
 - să dispună de spațiu adecvat pentru catering, cu respectarea normelor de igienă și sănătate;
 - să dispună de un spațiu amenajat pentru înregistrarea participanților într-un spațiu adecvat la intrarea în sală (2 mese, 2 scaune).

2. **Să aibă în vedere ca locația selectată să asigure catering** pentru realizare eveniment public la finalizarea proiectului de diseminare a rezultatelor acestuia, **respectiv pentru 2 zile x 4 ore/zi x 50 – 60 persoane/zi.**

Valoarea totală estimată aferentă organizării evenimentului final este de 2.600,00 lei (fără TVA) din care:

- 1.600,00 lei reprezintă tariful estimat pentru organizare eveniment;
- 1.000,00 lei reprezintă tariful estimat pentru închiriere sală de conferință.

Echipele de proiect a Beneficiarului va colabora cu Prestatorul pentru a asigura organizarea activității în cele mai bune condiții.

Având în vedere măsurile de distanțare socială/fizică recomandate la nivel național în vederea prevenirii epidemiei de coronavirus, Beneficiarul poate lua în calcul posibilitatea ca evenimentul public final să poată fi organizat și prin

intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, dacă va fi cazul, în funcție de condițiile existente la momentul finalizării proiectului, fapt ce va fi comunicat din timp Prestatorului.

II.3 Acte normative

Achiziția se va realiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare:

- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;
- **OG nr. 45 din 24 mai 2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **O.U.G. nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G nr. 909 din 15 octombrie 2014** privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. 399 din 27 mai 2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin nFondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020;
- **Ghidul Solicitantului, Cererea de proiecte 661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);**
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

II.4 Durata contractului:

Durata prezentului contract este de **11 luni de la data semnării.**

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui Act adițional încheiat între AM POCA și Autoritatea Contractantă, contractul de servicii de informare și publicitate al proiectului va fi prelungit, în mod automat cu aceeași perioadă, fără modificarea valorii acestuia.

III. DETALIEREA SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

III.1 Servicii solicitate:

- proiectare și machetare materiale de informare și publicitate;
- realizare materiale de informare și publicitate;
- organizare eveniment de diseminare rezultate la finalizarea proiectului.

III.2 Condiții pe care trebuie să le îndeplinească oferta

- a) să respecte numărul de producții publicitare/materiale solicitate prin prezentul Caiet de sarcini;
- b) produsele să fie de un nivel calitativ superior;
- c) caracteristicile tehnice ale produselor trebuie să respecte cerințele minime obligatorii descrise în Caietul de sarcini, corelate cu cerințele impuse prin MIV POCA versiunea revizuită, august 2018;

- d) să respecte termenul de machetare așa cum sunt ele descrise la **punctele IV.1, IV.2 și IV.3 din prezentul caiet de sarcini;**
- e) să realizeze **posibilele modificări grafice sau ale conținutului** după transmiterea și verificarea machetei electronice de către Beneficiar și AM POCA, **fără nici un alt cost suplimentar;**
- f) să respecte termenul de livrare a produselor de promovare prevăzute în **capitolul IV.1 și IV.2 din prezentul Caiet de sarcini;**
- g) să respecte cerințele privind organizarea evenimentului de diseminare rezultate la finalizarea proiectului, așa cum sunt prezentate în secțiunea II.1.B;
- h) să respecte termenul de predare a livrabilului - *Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027*, **respectiv maxim 30 de zile lucrătoare** de la încheierea PV de predare-primire, format electronic, încheiat între Beneficiar (Județul Sălaj) și Prestator în vederea realizării a 50 de exemplare tipărite.

III.3 Detalii tehnice ale produselor de informare și publicitate:

III.3.1 Afișe personalizate format A3 color

a) Caracteristici minime

- hârtie lucioasă 120 gr/mp;
- format A3.

b) Personalizare

Conform Contractului de Finanțare pentru proiectul *“Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”*, Anexa VII - *Măsurile de informare și comunicare*, beneficiarul proiectului, Județul Sălaj, este obligat să realizeze și să expună în locuri vizibile afișe cuprinzând informații despre proiect, inclusiv despre contribuția financiară a Uniunii Europene. Dimensiunea de realizare este corespunzătoare formatului A3. Pentru această activitate beneficiarul a stabilit realizarea a **5 afișe**. Afișul va conține următoarele informații: titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului, denumire beneficiar, obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere), scop, dată de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).

Ca elemente de identitate va conține: Sigla UE, Sigla Guvernului României, Sigla POCA, Sloganul POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020, împreună cu textul: „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”.

Afișul va respecta modelul din anexa Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, versiunea revizuită, august 2018, publicat pe site-ul AMPOCA: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>.

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită pentru materialul din care este confecționat produsul.

Afișul trebuie astfel realizat încât să reziste intemperiilor și să rămână expus pe toată perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care afișul se va deteriora din cauza unor factori externi (condiții meteo), furnizorul serviciilor va trebui să le refacă în termen de maxim 15 zile de la momentul Notificării din partea Beneficiarului, referitoare la constatarea deteriorării acestuia.

III.3.2 Mape format A4 personalizate

a) Caracteristici minime

- format A4 cu dimensiunile: 22 cm x 31cm x0,5cm (lungime x înălțime x pliu);
- realizată din carton dublu cretat, mat, minim 300 gr/mp;
- cu buzunar interior lipit, realizat din același material;
- înfoliere mată.

b) Personalizare

Mapa va respecta modelul din anexa Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, versiunea revizuită, august 2018, publicat pe site-ul AMPOCA: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/> având pe coperta publicației (coperta 1) setul de sigle obligatorii: Sigla UE, Sigla Guvernului României, Sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020.

Pe ultima copertă se vor insera o casetă tehnică ce va conține următoarele elemente:

- titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului;
- editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- data publicării (lună și an);
- sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;
- Citatul „Conținutul acestui material nu prezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;

Se va insera și textul: Material gratuit

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul.

III.3.3 Pixuri personalizate

a) Caracteristici minime

- culori pentru instrumentele de scris: monocolor, preferabil alb, albastru sau negru;
- culoare pastă/cerneală: albastră;
- dimensiuni: dimensiunile instrumentelor de scris vor fi alese astfel încât să permită personalizarea descrisă în continuare. Se recomandă dimensiuni minime de aprox. 10 x 145 mm pentru asigurarea condițiilor necesare inscripționării.

b) Personalizare

Conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, versiunea revizuită, august 2018, publicat pe site-ul AMPOCA: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>, pe materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE.

Recomandăm acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea”.



III.3.4 Memory stick-uri 64 Gb, personalizate, carcasă metalică,

a) Caracteristici minime

- capacitate memorie: 64 Gb;
- carcasă metalică;
- dimensiuni: dimensiunile Memory stick-ului vor fi alese astfel încât să permită personalizarea descrisă în continuare.

b) Personalizare

Conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, versiunea revizuită, august 2018, publicat pe site-ul AMPOCA: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>, pe materialele și obiectele de informare/ promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE.

Recomandăm acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul.

III.3.5 Etichetă informativă autocolantă (autocolant)

a) Caracteristici minime

- dimensiune recomandată: 100mm x 100mm;
- realizată din folie adezivă cu suprafață lucioasă;

b) Personalizare

Autocolantul va respecta modelul din anexa Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, versiunea revizuită, august 2018, publicat pe site-ul AMPOCA: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/> și va include: Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României, sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020. De asemenea, autocolantul va mai conține următoarele informații: titlul proiectului, denumirea beneficiarului, codul proiectului, logo beneficiar și sintagma: „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”.

III.3.6 Livrabil tipărit - Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027: 50 bucăți

Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027, este livrabilul aferent Activității 3 din Cererea de finanțare - *Elaborarea și implementarea documentelor de planificare strategică și financiară la nivelul Consiliului Județean Sălaj pentru perioada 2021 - 2027*, subactivitatea 3.2 - *Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Sălaj pentru perioada 2021-2027*.

Forma finală a documentului va fi pusă la dispoziția Prestatorului de servicii de informare și publicitate în format electronic, care, conform obligațiilor prezentului

7



contract va tipari 50 de exemplare, format A4, color, din Strategia de Dezvoltare a Județului Sălaj pentru perioada 2021 -2027.

Echipa de proiect a Beneficiarului va colabora cu Prestatorul pentru a asigura toate informațiile și documentul livrabil final, în format electronic, în vederea prestării activității în cele mai bune condiții și la o calitate superioară.

IV. DETALIEREA SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Pentru toate produsele de informare și publicitate **Furnizorul serviciilor va realiza machete în format electronic** care vor fi transmise Beneficiarului pentru a fi supuse spre aprobare.

IV.1 Afişe personalizate format A3 color, mape personalizate format A4 și etichetă informativă autocolantă (autocolant)

Machetele în format electronic pentru afişe, mape și autocolante, realizate conform cerințelor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014 – 2020, versiunea revizuită, august 2018, precum și cu obligațiile prevăzute în clauzele contractuale ale Contractului de Finanțare pentru acest proiect, vor fi realizate și transmise Beneficiarului **în 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii**. Se va transmite câte o machetă pentru fiecare produs. În urma verificării machetelor se va transmite Notificarea de aprobare sau solicitarea de operare a unor modificări. În cazul în care se solicită modificări ale machetelor prezentate, acestea vor fi transmise în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată de către Beneficiar. După primirea aprobării pentru cele trei machete, **Prestatorul de servicii va realiza și transmite Beneficiarului materialele publicitare/de promovare în 21 zile de la Notificarea de aprobare a machetei**.

Recepția produselor de informare și publicitate se va face în baza unui Proces verbal de recepție.

IV.2 Pixurile personalizate și memory stick-urile 64 Gb personalizate

Materialele de informare și publicitate enumerate mai sus se vor realiza după semnarea Procesului verbal de recepție a afişelor format A3 color, mapelor format A4 și autocolantelor. Furnizorul serviciilor va realiza câte o machetă electronică pentru fiecare material de informare și publicitate și le va transmite Beneficiarului astfel încât să își asigure intervalul de timp necesar pentru realizarea efectivă a acestora.

Machetarea se va realiza în 15 zile lucrătoare de la data semnării Procesului verbal de recepție pentru producțiile publicitare/de promovare enumerate la pct. IV.1.

În urma verificării machetelor electronice se va transmite Notificarea de aprobare sau solicitarea de operare a unor modificări. În cazul în care se solicită modificări, acestea vor fi incluse într-o nouă machetă electronică care va fi realizată și transmisă în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea de operare de modificări formulată de către Beneficiar. După primirea aprobării finale, **Prestatorul de servicii va realiza și transmite Beneficiarului toate produsele de informare și publicitate în 21 zile de la Notificarea de aprobare a machetelor**.

Recepția tuturor produselor de informare și publicitate se va face în baza unui Proces verbal de recepție.

IV.3 Livrabilul tipărit - Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027.

Prestatorul va preda Beneficiarului cele 50 bucăți din Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027, tipărite, în maxim 30 de zile de la încheierea PV de predare-primire dintre Județul Sălaj și Prestator a livrabilului în format electronic.

Recepția livrabilului se va face în baza unui Proces verbal de recepție.

IV.4 Evenimentul de diseminare a rezultatelor la finalizarea proiectului se va organiza conform mențiunilor realizate la punctul II) *DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, II.1) Denumirea serviciilor: Servicii de informare și publicitate, litera B) Organizare eveniment de diseminare rezultate la finalizarea proiectului.*

Data exactă va fi comunicată Prestatorului, de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării contractului de servicii cu cel puțin **10 zile lucrătoare înainte de eveniment.**

Prestatorul are obligația de a înainta Autorității Contractante, **cu minim 5 zile lucrătoare** înainte de data începerii evenimentului, o notă în care va preciza toate detaliile de organizare. În termen de **2 zile lucrătoare**, Autoritatea Contractantă va putea cere clarificări și/sau completarea/modificarea notei, Prestatorul având obligația de a remedia/completa nota în termen de **24 de ore.**

Autoritatea Contractantă își va da acordul cu privire la acceptarea notei.

Recepția serviciilor se va efectua în **maxim 5 zile lucrătoare** de la finalizarea evenimentului pe baza unui Proces verbal de recepție, însoțit de un Raport de activitate privind desfășurarea evenimentului, fotografii, alte documente justificative considerate relevante pentru justificarea cheltuielilor efectuate (facturi).

V. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii de realizare de materiale de informare și publicitate va fi efectuată în trei tranșe, după cum urmează:

- **Tranșa I**, va fi plătită în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Beneficiar pentru afișele format A3, mapele personalizate format A4 și etichetele informative autocolante (autocolant), însoțită de Procesul verbal de recepție a acestor materiale de informare și publicitate a proiectului.

- **Tranșa II**, va fi plătită în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Beneficiar pentru următoarele produse de informare și publicitate: pixuri personalizate, memory stick-uri 64 Gb personalizate, însoțită de Procesul verbal de recepție a acestora.

- **Tranșa III**, va fi plătită în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Beneficiar pentru:

- tipărirea celor 50 de bucăți livrabil - Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027, însoțită de Procesul verbal de recepție a acestora

- **Tranșa IV**, va fi plătită în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Beneficiar pentru:

- pentru organizare eveniment de diseminare rezultate la finalizarea proiectului, însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.



VI. Legislația muncii

Prestatorul serviciilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

VII. Sănătatea și securitatea muncii

Prestatorul serviciilor are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

VIII. Limba utilizată în derularea contractului

Limba utilizată în cadrul activităților desfășurate este limba română. În acest sens, toate documentele vor fi elaborate în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana Lavinia GHILEA**

Întocmit:
Avram Lucia Monica

Porumb Viorel

